

EXCEL

Les Fondamentaux

Formation E-learning

5K-024 – Bureautique



PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE EN HEURES :

15h00

RYTHME/NOMBRE DE JOURS :

Formation sur 3 mois
Accès ouvert à la licence E-learning pendant 1 an

DELAI D'ACCES :

De 48 heures à 1 mois, selon financement

MÉTHODES :

- Formation interactive : vidéos de exercices d'entraînement autocorrectif
- Pratique concrète sur le logiciel
- Assistance technique par mail pendant 3 mois
- Possibilité de mobiliser un formateur coach pour les demandes particulières (2h maximum)

CERTIFICATION –

ÉVALUATION :

Suivi des compétences
Certificat de réalisation
Certification TOSA ou PCIE en option

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

<https://actualites.as-formation.fr/notre-action-en-faveur-de-lhandicap>

OBJECTIFS :

- Acquérir les fonctionnalités de base du logiciel EXCEL et savoir à l'issue de sa formation créer des feuilles de calcul et des tableaux

PUBLIC VISÉ :

- Tout public

PROGRAMME :

Excel Démarrage

- Ouverture d'un classeur
- Généralités sur l'environnement
- Déplacement dans un classeur
- La saisie de données
- Sélection et effacement de cellules
- Largeur de colonne/hauteur de ligne
- Enregistrement d'un classeur
- Création d'un nouveau classeur
- Utilisation de l'aide d'Excel

Calculs simples

- Saisie d'une formule de calcul
- Somme et autres calculs simples
- Calcul d'un pourcentage
- Recopie vers des cellules adjacentes

Mise en forme

- Formats numériques simples
- Application d'un thème
- Mise en valeur des caractères
- Police et taille des caractères
- Alignement du contenu des cellules
- Couleur et bordure des cellules
- Insertion/suppression de lignes, de colonnes et de cellules
- Fusion de cellules
- Orientation du contenu des cellules
- Styles de cellules
- Tri de données

Mise en page

- Aperçu et impression
- Saut de page
- Zone d'impression
- En-tête et Pied de page

Affichage des données

- Zoom d'affichage
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille
- Colonne/ligne figée à l'écran, fractionnement de la fenêtre
- Titres de colonnes/lignes répétés à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Groupement des données sous forme de plan

EXCEL

Les Fondamentaux

Formation E-learning

5K-024 – Bureautique



PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE EN HEURES :

15h00

RYTHME/NOMBRE DE JOURS :

Formation sur 3 mois
Accès ouvert à la licence E-learning pendant 1 an

DELAI D'ACCES :

De 48 heures à 1 mois, selon financement

MÉTHODES :

- Formation interactive : vidéos de exercices d'entraînement autocorrectif
- Pratique concrète sur le logiciel
- Assistance technique par mail pendant 3 mois
- Possibilité de mobiliser un formateur coach pour les demandes particulières (2h maximum)

CERTIFICATION –

ÉVALUATION :

Suivi des compétences
Certificat de réalisation
Certification TOSA ou PCIE en option

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

<https://actualites.as-formation.fr/notre-action-en-faveur-de-lhandicap>

Fonction de calcul

- Référence absolue dans une formule
- Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition
- Date système et format de date
- Condition simple
- Format personnalisé
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles
- Nom d'une plage de cellules
- Critère de validation
- Plage de cellules dans une fonction

Les graphiques

- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Impression et mise en page d'un graphique

Présentation des graphiques

- Modification des étiquettes de données
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles de graphique
- Création d'un graphique de type Carte 2D
- Création de graphiques sparkline
- Gestion de graphiques sparkline

Insertion d'objet

- Création d'objets graphiques
- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement d'un objet graphique
- Modification d'une zone de texte
- Modification d'un dessin
- Mise en forme des objets de dessin
- Insertion d'une image
- Gestion des images
- Rotation et alignement des objets
- Superposition et groupement des objets

Base de données

- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau de données
- Présentation et tri des données d'un tableau de données
- Ajout de calcul dans un tableau de données
- Filtre automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

EXCEL

Les Fondamentaux

Formation E-learning

5K-024 – Bureautique



PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE EN HEURES :

15h00

RYTHME/NOMBRE DE JOURS :

Formation sur 3 mois
Accès ouvert à la licence E-learning pendant 1 an

DELAI D'ACCES :

De 48 heures à 1 mois, selon financement

MÉTHODES :

- Formation interactive : vidéos de exercices d'entraînement autocorrectif
- Pratique concrète sur le logiciel
- Assistance technique par mail pendant 3 mois
- Possibilité de mobiliser un formateur coach pour les demandes particulières (2h maximum)

CERTIFICATION –

ÉVALUATION :

Suivi des compétences
Certificat de réalisation
Certification TOSA ou PCIE en option

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

<https://actualites.as-formation.fr/notre-action-en-faveur-de-lhandicap>

Tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique
- Modification de la source d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Structure et impression d'un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtre d'un tableau croisé dynamique
- Filtre à l'aide de segments
- Création d'un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables
- Ajout de champs ou d'éléments calculés
- Groupement de données
- Création d'un graphique croisé dynamique

En complément :

- Accès au niveau avancé si vous souhaitez continuer à progresser dans votre maîtrise du logiciel EXCEL

Option :

- Passage de la certification TOSA ou PCIE : réalisation en amont d'une à deux heures de formation de préparation à la certification